



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง  
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร**

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ๑ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒.๑ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯ	<p>๓.๑.๑ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ดังนี้</p> <p>๓.๑.๑ .น.ส.จรรยา หนู่น้อย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น วันที่ ๑๘ -๒๑ ธ.ค.๖๔</p> <p>๓.๑.๒ .น.ส.อรทัย ดีเจย ตำแหน่ง ครูชำนาญการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ๑๘-๒๑ ธ.ค.๖๔</p> <p>๓.๑.๓ .น.ส.จิราพร สุบรรณรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ๑๘-๒๑ ธ.ค.๖๔</p>

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๓.๒ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge: KM)	<p>๓.๑.๔ น.ส.จิตติมา ช่วยด้วง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๓.๑.๔ น.ส.ธนันท์ ดาวเปียก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p> <p>- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>หลักสูตร แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online</p> <p>๓.๑๕ น.ส.อมรรัตน์ พรหมชาติ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>-โครงการอบรมหลักสูตร“เจาะลึกวิถีชีวิตวิเคราะห์การเลือกซื้อบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ รายจ่ายบันทึกตรวจรับตั้งหนี้เพื่อบันทึกบัญชีให้เป็นไป ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐรวมทั้งวิธีการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.ใหม่ (New e-LAAS) ปี ๒๕๖๔ และการจัดทำบัญชีสินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๒๕ -๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๓</p> <p>-โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๔-๘ ม.ค.๒๕๖๔</p> <p>๓.๒ หน่วยงานมีการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge: KM) ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง</p>

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	๔.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยทำการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) - รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๕.๑ จัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ๕.๒ เจ้าหน้าที่ในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

### ปัญหาและอุปสรรค

#### ๑. ปัญหาอุปสรรคด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ อบต.ทุ่งหลวง มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้

#### ๒. ปัญหาอุปสรรคด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังเนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน/ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้ง

#### ๓. ปัญหาอุปสรรคด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๒ ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างจำกัดเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๑๙ ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง

๔.๒ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครอบคลุมทุกสายงาน

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

#### ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อรองรับ ภารกิจที่เพิ่มขึ้น

#### ๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

/๒.๑ ประชาสัมพันธ์...

๒.๑ ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติ

๒.๒ ประกาศสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

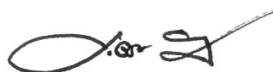
๓.๑ จัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และครอบคลุมทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวฐิติมา ช่วยด้วง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเกสร เพชรสนธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเยาวเรศ นนทสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเยาวเรศ นนทสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง

